

توسعه بی حد و حصر تکنولوژی و تبادل داده ها در آغاز هزاره سوم ، قرن بیست و یکم را در تاریخ بشریت منحصر به فرد نموده است به طوریکه گسترش مرزهای دانش ایجاد شرایط خاص در گزینش اطلاعات و یافته ها را بر اساس اصول مبتنی بر علم و تجربه فراهم ساخته و در این میان استاندارد سازی در کلیه عوامل درگیر در فرآیند رشد فناوریها ، جایگاه ویژه ای را به خود اختصاص داده است . در همین راستا این شرکت به منظور اطمینان از صحت جریان امور خود و مطابق با استانداردهای بین المللی که می توانند موجب تداوم اطمینان مشتریان گردد ، در تاریخ ۱۳۸۸/۳/۳۰ موفق به اخذ گواهینامه ISO9001:2008 با دامنه کاربرد " ارائه خدمات واسطه گری مالی " از مؤسسه معتبر GIC گردید .

ISO9001:2008

در سال ۱۹۸۷ کمیته فنی ۱۷۶ سازمان بین المللی استاندارد (ISO/TC 176) سری استاندارد ISO 9000 را به جهانیان ارائه نمود.

هدف از تدوین این سری استاندارد ، بوجود آوردن الگویی بین المللی برای پیاده سازی و استقرار سیستم مدیریت و تضمین کیفیت بوده که مورد استقبال فراوان در سطح دنیا قرار گرفت .سیستم های مدیریت کیفیت به منظور ثبات سطح کیفیت تعریف شده و بهبود کیفیت از طریق اصلاح فرآیندها ، در سازمان پیاده سازی می شود.

آخرین ویرایش الگوی اجرائی این سری استاندارد ، ISO 9001:2008 می باشد که با تاکید بر دیدگاه فرآیندگرا ،نقطه عطفی در نگرش سیستم های مدیریتی ایجاد نموده است.

فرآیند ممیزی براساس استاندارد ISO 9001:2008 از طرف شرکت های گواهی دهنده بر اساس قواعد بین المللی که از سوی انجمن بین المللی مراجع اعتباردهی (IAF) و شرکت های صدور گواهینامه ، صورت می گیرد.

ممیزی سیستم های مدیریت کیفیت شامل ارزیابی مستندات (Document Review) و ممیزی صدور گواهینامه (Certification Audit) است ، که در صورت موفقیت در ممیزی صدور گواهینامه برای سازمان متقاضی گواهینامه مربوطه با اعتبار ۳ سال صادر می گردد . در مدت این ۳ سال ممیزی های مراقبتی (Surveillance Audit) جهت اطمینان از عملکرد سیستم و اثر بخش بودن آن انجام می پذیرد . این ممیزی ها می توانند به صورت انتخابی به طور سالانه (جمعا ۲ بار در مدت اعتبارگواهینامه) یا شش ماه یکبار (جمعا ۵ بار در مدت اعتبار گواهینامه) انجام پذیرد . به عنوان یک مورد انتخابی می تواند ممیزی مقدماتی (Pre Audit) در سازمان انجام شود. فرایند ممیزی مقدماتی به گونه ای است که با بررسی ساختارها و چارچوب های سیستم منجر به تدوین گزارشی از موارد الزامی و توصیه هایی برای بهبود می گردد. بدین ترتیب سازمان متقاضی اطمینان بیشتری نسبت به سیستم استقرار یافته پیش از انجام ممیزی صدور گواهینامه خواهد داشت .

مؤسسه صادر کننده گواهینامه GIC دارای تأیید صلاحیت از انگلستان ، استرالیا و زلاندنو می باشد و دفتر مرکزی آن در شهر لندن واقع است و تاکنون در بیش از ۵۰ کشور جهان شعبه و نمایندگی دایر نموده است و دفتر این مؤسسه در ایران دارای مجوز ارائه خدمات صدور گواهینامه در بیش از یازده کشور در منطقه می باشد . دفاتر این مؤسسه در ایران علاوه بر دفاتر تهران شامل استانهای فارس ، بوشهر ، اصفهان ، همدان و خراسان شمالی می باشد جهت کسب اطلاعات بیشتر می توانید به آدرس www.gic-iran.com مراجعه فرمائید .

خط مشی کیفیت

خط مشی کیفیت شرکت کارگزاری راهنمای سرمایه گذاران حول محور مشتری مداری و افزایش رضایتمندی روز افزون آنان با تکیه بر ارزش افزوده دارائیهای مالی و پولی آنها از طریق توسعه خدمات متنوع با تحلیل دقیق و درست از شرایط و امکانات گسترده شبکه این کارگزاری می باشد . لذا به منظور افزایش مستمر کیفیت مدیریتی در سطوح مختلف و اثربخشی روزافزون آن با مطالعه و بررسی نتایج حاصله ، استاندارد ایزو ۹۰۰۱ (ISO ۹۰۰۱-۲۰۰۸ E) را بعنوان الگو شناسایی و انتخاب نموده و بر این اساس مدیران ارشد و سایر کارکنان شرکت متعهد به مطالعه و تفهیم و اجرای دقیق آن با توجه به موارد ذیل میباشند :

۱- مشتری مداری با افزایش ضریب نفوذ اعتماد متقابل و رضایت مندی مشتریان و دیگر ذینفعان .

۲- افزایش بهره وری و کارایی مستمر مجموعه کارگزاری در تمام ابعاد با توجه به تجربیات اندوخته شده و استانداردهای عملی ایزو ۹۰۰۱ .

۳- مستندسازی کلیه فعالیتهای با انطباق بر اساسنامه شرکت و مقررات و دستورالعملها و آئین نامه ها و بخشنامه های مربوطه و استانداردها و موارد مرتبط به منظور امکان مطالعه آنها در جهت بهینه سازی .

۴- حضور توانمند در تمامی عرصه های فعالیت بر اساس موضوع فعالیت اساسنامه شرکت و مجوزهای اخذ شده .

۵- تلاش در جهت ارتقاء جایگاه شرکت در بازارهای داخلی و بین المللی با مطالعه و تحقیق در بازارهای فوق و افزایش توانمندی هر چه بیشتر کارکنان .

۶- تولید نرم افزارهای استاندارد به مثابه پلی جهت رسیدن به بازارهای مالی با تکیه بر دانش و تحصیل کارشناسان خبره .

به منظور اجرایی شدن خط مشی کیفیت توسط مدیریت عامل محورهای زیر معرفی میگردند :

- تعریف و توجیه اهداف و هدف گذاری مناسب .

- ایجاد چارچوب مشخص و نظارتی استاندارد شده .

- تعریف جزئیات و شرح وظایف کارکنان در ارتباط با وظایف خود و همکاران و مشتریان .
- تعریف وظایف و خدمات قابل ارائه به مشتریان با اطلاع رسانی .

در مواردی که اطلاع رسانی می بایستی دقیق ، شفاف و قابل فهم باشد با نصب در محل دفتر مرکزی و شعب شهرستانی و تالار اختصاصی و درج در سایت اینترنتی شرکت انجام می پذیرد و مطالعه و بررسی و بازنگری دوره های زمانی مناسب و تغییرات مورد نیاز در صورت لزوم جزء لاینفک خط مشی کیفیت میباشند .

بدیهی است در صورت وقوع تغییرات در جهت بهینه سازی و ارتقاء سطح کیفی و کمی خدمات علاوه بر ایجاد مستندات لازم و تعریف روشهای اجرایی جدید و کنترلهای مناسب ، مدیریت منابع لازم از اهم اولویتها خواهد بود .

نظام و سیستم هدف گذاری شرکت مبتنی بر سه لایه میباشد :

بالاترین سطح اهداف کلان ، کیفیت مندرج در خط مشی کیفیت میباشد و سطح دوم اهداف کلی هر واحد بوده و نهایتا سطح سوم فرآیندها و روشها میباشد و در همین راستا مسئولین و مجریان سیستم مدیریت کیفیت شرکت موظف به مطالعه و بررسی فعالیتهای انجام شده در حوزه ها با توجه به اهداف کیفی قابل اندازه گیری در دوره های زمانی مناسب بوده و نتایج حاصله به مدیریت جهت اطلاع به هیئت اجرایی رسیده تا پس از بررسی و در صورت لزوم تغییرات مناسب و مورد نظر با تأمین منابع مالی مربوطه تصویب و جهت اجرا به هیئت اجرایی ابلاغ گردد .

شرکت کارگزاری راهنمای سرمایه گذاران (سهامی خاص)

نمودار سازمانی

